

# ログイン・個人設定マニュアル



## 【CONTENTS】

<a href="#">Comiruにログインする</a>	… P 2	<a href="#">メールアドレスを登録する</a>	… P 10
<a href="#">スムーズに動作しないときの対処法</a>	… P 3		
<a href="#">アプリトップ画面・通知画面の説明</a>	… P 4	<a href="#">複数学校の共通アカウントを作成する</a>	… P 12
<a href="#">個人設定画面の説明①</a>	… P 5	<a href="#">共通アカウントに連携した生徒アカウントを切り替える</a>	… P 14
アイコン画像変更 / ポイントの確認 / 入退室QR表示 ログインパスワード変更 / 各種メール設定 / LINE連携アカウント設定	… P 6	<a href="#">共通アカウントのパスワードを変更 / 連携を解除する</a>	… P 15
<a href="#">個人設定画面の説明②</a>	… P 6	<a href="#">アカウントのパスワードを再発行する</a>	… P 16
共通アカウント設定 / 兄弟姉妹アカウントの編集 兄弟姉妹アカウントの切り替え / よくある質問 ブラウザからログインする / 設定	… P 7	<a href="#">運営からのお知らせ・利用規約・各種ポリシーを確認する</a>	… P 17
<a href="#">通知名(続柄)を設定する</a>	… P 7		
<a href="#">メール通知についての注意点</a>	… P 8		

## Comiruにログインする

「Comiru」アプリを  
ダウンロードします



※ 画面はApp Storeイメージ  
(iOS端末)

アプリへの各種通知を  
受け取る場合は「許可」



App Store  
からダウンロード  
● iPhone/iPad  
<https://apps.apple.com/jp/app/comiru/id1219573110>

保護者/生徒/共通タブから  
ID選択・情報入力後ログイン



パスワードを失念された  
場合はこちらから再発行  
を行ってください

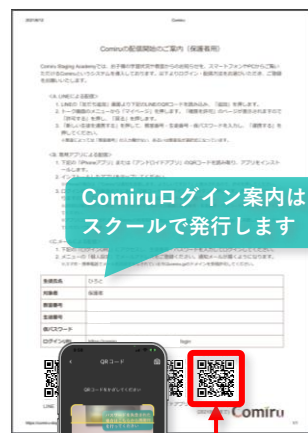


Google Play  
で手に入れよう  
● Android  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.comiruapp&hl=ja>

ログインに成功すると  
以下の画面となります



ログイン情報はお通りの  
スクールから取得ください



※ 「初期ログインQR」を  
スキャンすることで  
直接Comiruアプリに  
ログインも可能です  
(QR下に期限表記あり)

# スムーズに動作しないときの対処法

複数のアプリを同時に開いている (=マルチタスク状態にある) 場合、使用していないアプリを下記手順により終了いただくことで、システムメモリの負担軽減によるアプリ動作の改善が期待できます フリーズ(画面が固まって動かない)時も下記操作にて解消が期待できます

## iPhoneの場合



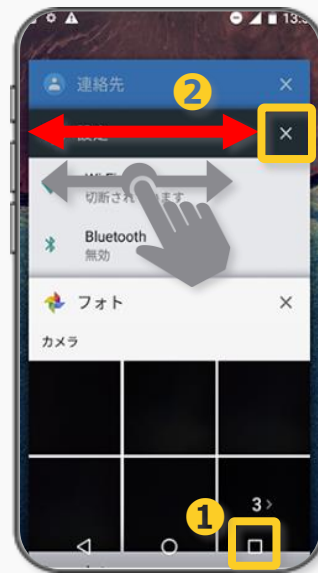
1. ホームボタンを2回連続で押し、画面切替 (マルチタスク機能) を起動します

### ■ iPhoneX以降

画面下部から上にスワイプ※して止めると、起動しているアプリ一覧が表示されます。

2. Comiruアプリのサムネイルを下から上へスワイプ※します ※スワイプ=画面をタッチしたままスライドさせる動作のこと
3. 画面切り替え (マルチタスク機能) からComiruアプリのサムネイル表示が消えます
4. Comiruアプリを再び起動してください

## Android端末の場合



1. ホーム画面より画面右下の□を選択し、画面切替(マルチタスク機能)を起動します
2. Comiruアプリのサムネイルを左右どちらかへスワイプするか、サムネイル右上にあるXを選択します
3. 画面切り替え (マルチタスク機能) からComiruアプリのサムネイル表示が消えます
4. Comiruアプリを再び起動してください

iPhone, Android端末ともにタスクキル操作に伴いComiruアプリからログアウトされることはありません



こちらの操作を何度か繰り返しても解消しない場合は動作環境をご確認の上、アプリ画面右下「個人設定」▶「キャッシュの削除」▶「キャッシュを削除する」をお試しください (※再度ログインが必要) それでもスムーズに動作しない場合は、アプリを削除▶再度インストール(※再度ログインが必要)をお試しください

# アプリトップ画面・通知画面の説明

アプリトップ画面は以下となります



画面下「通知」からスクールからの通知一覧を確認できます  
 リンク部タップで各通知の内容詳細を確認できます



# 個人設定画面の説明

1

2

画面右下の「個人設定」ボタンをタップします

「個人設定」一覧メニューに移ります



タップでアイコン画像を設定できます (保護者IDのみ設定可)



「個人設定」画面

ログイン中のIDを確認できます

「現在所有 / 累計獲得」ポイントを確認できます

ログアウト および Comiruの稼働状況を確認できます

## 1 入退室用のQRコードを表示

生徒がモバイル端末でモバイル画面を使用して入退室する際キャプチャ(スクリーンショット)を共有するなどしてご活用ください



## 2 パスワードを変更できます

仮パスワード(初期パスワード)はセキュリティ上任意のパスワードへの変更を推奨しています



## 3 メールアドレスの追加とメール通知の設定ができます

【メール通知設定】

- ・指導報告書の更新通知
- ・お知らせの更新通知
- ・お問い合わせの通知
- ・宿題フォルダの通知
- ・入退室の通知
- ・オンラインレッスン設定の通知

認証メールを再送信できます



画面下部よりメールアドレスを追加可能

保護者IDのみ

ご利用学校のみ

## 4 \*Comiruアカウントと連携しているLINEアカウントを確認・解除できます



# 個人設定画面の説明

1

2



## 5 共通アカウント作成と切り替えができます

異なるスクール間を横断する「共通アカウント」の作成と切り替えができます(詳細はP10～)

※ 作成後「共通アカウントの切り替え」にメニューが変化します



保護者IDのみ

## 6 兄弟姉妹アカウントの追加と解除ができます

こちらで連携を完了すると、下記⑦にて兄弟姉妹アカウントの切り替えが可能となります

※ 他スクールの生徒アカウントを連携する場合は、スクールを横断して切り替え可能な「共通アカウント」(5)をご利用ください



保護者IDのみ

## 7 兄弟姉妹アカウントの切り替えができます

上記(6)にて兄弟姉妹アカウント連携完了後、兄弟姉妹切り替えが可能です



## 8 生徒・保護者さま向け「よくある質問」を参照いただけます

Comiru操作上の不明点やお困り事がある場合、まずはこちらをご一読ください



## 9 ブラウザでComiruのログイン画面に遷移します

お知らせの添付ファイルが開けないときや請求書の口座設定で口座を登録するときなどComiru App上でご利用いただけない機能をご利用される際にご活用ください

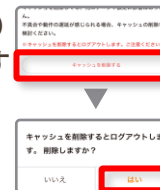
ブラウザでログインする際は「生徒番号・パスワード」の入力が必要となるためお通りのスクールより配布される「Comiru開始案内」がお手元にあると便利です



## 10 キャッシュ(一時的なデータ)を削除し、動作を改善します

Comiruアプリ上に蓄積された一時的なデータを削除することで、動作の改善が期待できます

※操作後、再度ログインが必要となります



# 通知名(続柄)を設定する

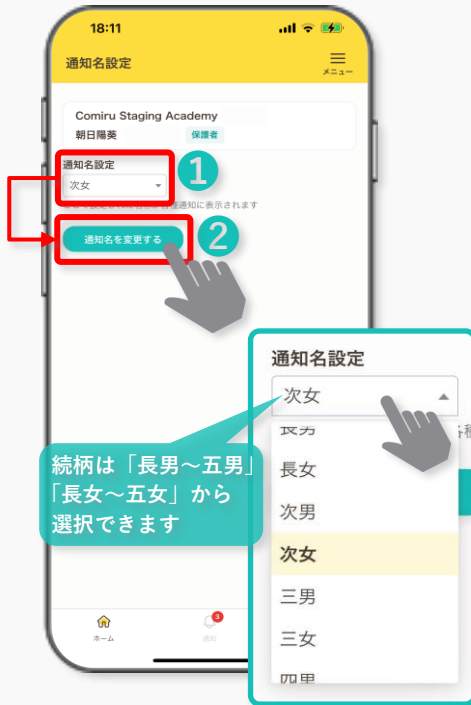
保護者IDのみ  
設定可能

Comiruでは個人情報保護のため  
通知名に生徒の氏名を表示いたしません

画面右上の  ボタンをタップし  
「通知名設定」をタップします



続柄を選択後「通知名を変更する」を  
タップします



設定後、各種通知に  
続柄が反映されます



# メール通知についての注意点 **1** **2**

メールアドレスを設定すると、アプリやLINEの通知だけでなく、メールでも通知を受け取れます 入力後、本人確認メールが送信されますのでご確認ください

Comiruのメール通知を利用する際に、キャリアメールへの通知を希望される方は、事前に「comiru.jp」ドメインからのメールを迷惑メールドメイン指定解除(≒受信許可)していただく必要がございます キャリアや端末によって設定が異なりますので、以下のURLからご確認ください

## docomoのキャリアメールの場合

※メールアドレスのドメインが以下のもの(一例)

[docomo.ne.jp](mailto:docomo.ne.jp) / [mopera.net](mailto:mopera.net) / [dwwmail.jp](mailto:dwwmail.jp)

【設定方法確認ページ】

[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/domain/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/domain/)

## SoftBankのキャリアメールの場合

※メールアドレスのドメインが以下のもの(一例)

[disney.ne.jp](mailto:disney.ne.jp) / [i.softbank.jp](mailto:i.softbank.jp) / [softbank.ne.jp](mailto:softbank.ne.jp) / [vodafone.ne.jp](mailto:vodafone.ne.jp)

【設定方法確認ページ】

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>

## auのキャリアメールの場合

※メールアドレスのドメインが以下のもの(一例)

[ezweb.ne.jp](mailto:ezweb.ne.jp) / [ido.ne.jp](mailto:ido.ne.jp) / [biz.ezweb.ne.jp](mailto:biz.ezweb.ne.jp) / [augps.ezweb.ne.jp](mailto:augps.ezweb.ne.jp) / [uqmobile.jp](mailto:uqmobile.jp)

【設定方法確認ページ】

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

## Y!mobileのキャリアメールの場合

※メールアドレスのドメインが以下のもの(一例)

[pdx.ne.jp](mailto:pdx.ne.jp) / [wcm.ne.jp](mailto:wcm.ne.jp) / [willcom.com](mailto:willcom.com) / [y-mobile.ne.jp](mailto:y-mobile.ne.jp)

【設定方法確認ページ】

<https://www.ymobile.jp/support/faq/view/22873>

その他キャリアにつきましては、各キャリア会社に直接お問い合わせください

※ Apple社のドメイン( [icloud.com](mailto:icloud.com) / [me.com](mailto:me.com) / [mac.com](mailto:mac.com) など)、およびdocomoなどのキャリアメールの場合、ドメイン許可をしても各社のセキュリティ施策上メールが届かない事象が多数報告されています メールが届かない場合、届きやすいGmailやYahoo!メール・PCプロバイダーアドレス等のご利用を検討ください



# メール通知についての注意点 **1** **2**

RFC(Request For Comments)違反メールアドレスとは、現在のインターネット技術の実質的な国際標準で定められている仕様・要件に準拠しないアドレスのことを指します。これらのRFC違反メールアドレスは、モバイル端末電話同士(キャリアメール間)では送受信できてもプロバイダやレンタルサーバからは送信できない(送信するとエラーや失敗・送信拒否になる)場合があるため、Comiruでは使用できません。

【ケース ①】 アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド(.)がある

例1) [.abcd@example.co.jp](mailto:.abcd@example.co.jp)

例2) [abcd.@example.co.jp](mailto:abcd.@example.co.jp)

【ケース ③】 半角英数字と一部の記号以外の文字列を含んでいる

※一部の記号(.!#\$%&'\*+—/=/?^\_{|}~)

例1) [ab\[ cd@example.co.jp](mailto:ab[ cd@example.co.jp)

例2) [ab@cd@example.co.jp](mailto:ab@cd@example.co.jp)

【ケース ②】 アットマーク (@) より前で、ピリオド(.)が連続している

例1) [abcd..@example.co.jp](mailto:abcd..@example.co.jp)

例2) [ab..cd@example.co.jp](mailto:ab..cd@example.co.jp)



※ Apple社のドメイン( iCloud.com / me.com / mac.com など)、およびdocomoなどのキャリアメールの場合、ドメイン許可をしても各社のセキュリティ施策上メールが届かない事象が多数報告されています。メールが届かない場合、届きやすいGmailやYahoo!メール・PCプロバイダアドレス等のご利用を検討ください。

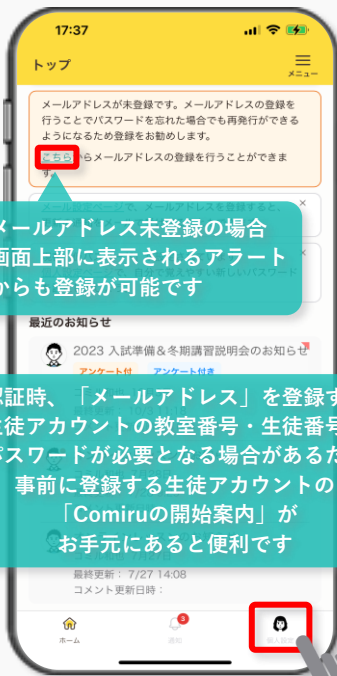
# メールアドレスを登録する 1

説明動画はこちら

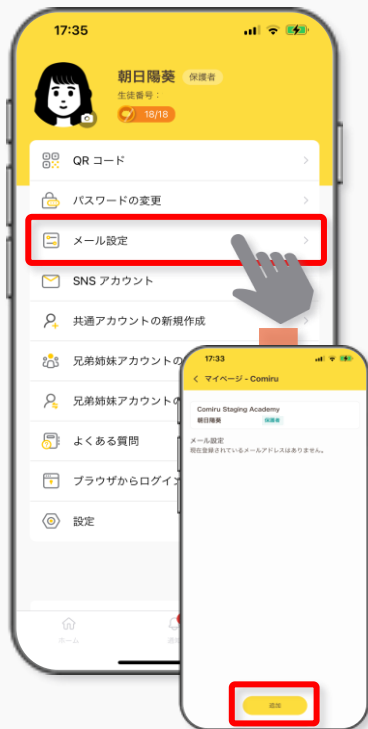
<https://vimeo.com/804193483/756a53a613>



ログイン後、画面右下の「個人設定」をタップします



「メール設定」▶画面下の「追加」をタップします



メールアドレス入力、項目確認後  
「新しいメールアドレスを登録する」



入力メールアドレス宛に届く  
認証メール内の確認用URLをクリック



# メールアドレスを登録する 1 → 2

説明動画はこちら

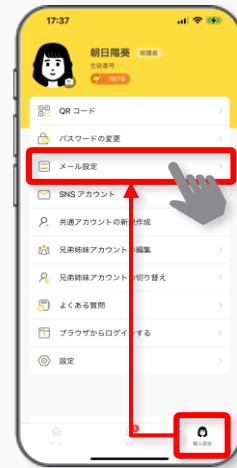
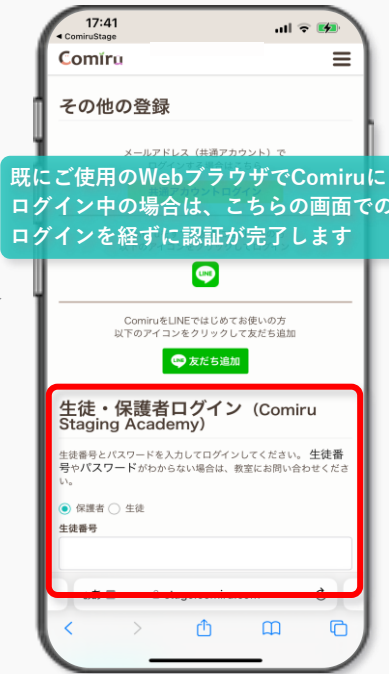
<https://vimeo.com/804193483/756a53a613>



保護者/生徒ID・生徒番号・パスワード入力ログイン

メールアドレスの認証が完了します  
通知項目の設定や追加も可能です

認証メールが届かない場合は「個人設定」▶「メール設定」  
▶「再送信」をお試しいただき、届かない場合 [P8-9](#) を参照ください



💡 ヒント 「設定されている権限では、このページを見ることができません」などのエラー画面やComiruのホームページが表示される場合はComiruに関連するページのキャッシュ(記録)が使用中のブラウザに残っていることにより、当該のページに遷移できない可能性があります。考えられる場合は、お手数ですが下記の方法をお試しいただきますようお願いいたします

- ・ブラウザの全てのタブとを閉じてからURLを再度タップする (Comiruのページがあればログアウトをお願いいたします)
- ・シークレットウィンドウをひらき、URLを再度タップする (もしくはシークレットウィンドウ内でリンクを開いてください)

・iPhoneの場合 ▶ <https://support.apple.com/ja-jp/HT203036>

・Androidの場合 ▶ <https://support.google.com/chrome/answer/95464?hl=ja&co=GENIE.Platform%3DAndroid> もご参照ください

11:48  
Comiru  
設定されている権限では、このページを見ることはできません

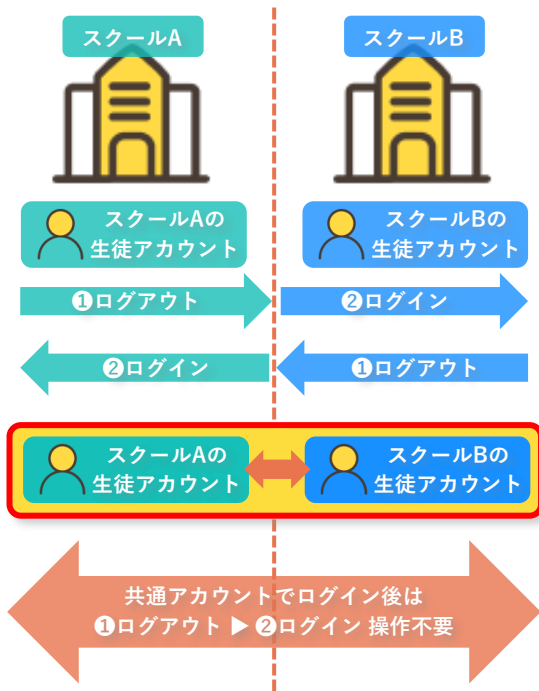
# 複数学校の共通アカウントを作成する

1 &gt; 2

説明動画はこちら

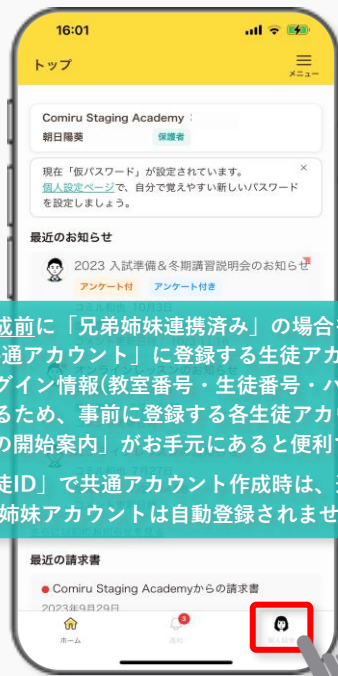
<https://vimeo.com/896508522/1bb248d603>


「共通アカウント」でログイン後は、異なる学校間でも生徒アカウント切り替え可能  
ご利用にはメールアドレス登録・認証(P10-11)が必要です



メールアドレス登録・認証(P10-11)後  
アプリ画面右下の「個人設定」をタップ

「共通アカウントの新規作成」を  
タップします



作成前に「兄弟姉妹連携済み」の場合を除き「共通アカウント」に登録する生徒アカウントのログイン情報(教室番号・生徒番号・パスワード)が必要となるため、事前に登録する各生徒アカウントの「Comiruの開始案内」がお手元にあると便利です  
(※ 「生徒ID」で共通アカウント作成時は、連携済みの兄弟姉妹アカウントは自動登録されません)



# 複数学校の共通アカウントを作成する

1 → 2

説明動画はこちら

<https://vimeo.com/896508522/1bb248d603>


共通アカウントのアドレスを選択  
専用パスワード入力後「次へ」

メールアドレスの認証コードで  
「認証して共通アカウントを作成」

「アカウントを追加する」を  
タップ後、ログイン情報を入力

ログイン情報を入力した  
生徒アカウントが連携されます

こちらで設定したメールアドレスとパスワードが「共通アカウント」のログインに必要な情報となります

メールアドレス  
@popper.co

パスワード:  
●●●●●●

パスワードを再度入力してください:  
●●●●●●

次へ

メールアドレスに認証コードが届きます

[Comiru] 共通アカウント作成確認  
用認証コードのお知らせ

認証コード: 123543

共通アカウントを作成するためには、上記の認証コードをComiruに入力して生徒登録を完了してください。  
この認証コードは 10 分後に無効になります。  
認証コードを再選択した場合、この認証コードは無効になります。  
本メールアドレスは送信専用のため、返信いただけません。もし返信ができませんのでご了承ください。  
このメールアドレスが利用可能な場合は、お手数ですが確認していただけますようお願いいたします。

保護者IDで作成した場合のみ、作成前に「兄弟姉妹連携」したアカウントも自動的に共通アカウントに連携されます

共通アカウント作成後に追加する生徒アカウントにはメール認証は必要ありません

共通アカウント作成時 事前メール認証必須

作成後に生徒アカウント追加 事前メール認証不要

1 アカウントを追加する

アカウント一覧  
Comiru Staging Academy

朝日一鉄  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

朝日陽葵  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

2 登録するID・教室番号・生徒番号・アカウントのパスワードを入力後「アカウントを追加」をタップ

アカウントを追加する

アカウント一覧

朝日一鉄  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

朝日陽葵  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

3

共通アカウント (作成時に選択したメールアドレス)に登録する生徒アカウント分こちらの操作を繰り返します 後から追加で登録することも可能です (保護者IDにて事後に兄弟姉妹連携した生徒アカウントは自動連携されません)

共通アカウント

アカウントを追加する

アカウント一覧  
Comiru Staging Academy (教室番号: )

朝日一鉄  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

朝日陽葵  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

Comiru Trial Academy (教室番号: )

こみるですと  
生徒番号: 123543  
保護者  
ログイン

# 共通アカウントに連携した生徒アカウントを切り替える

共通アカウント用のメールアドレス・パスワードを入力



「ログイン」ボタンをクリックして  
各生徒アカウントにログイン



ログイン後は「個人設定」▶「共通アカウントの  
切り替え」から共通アカウント一覧画面へ



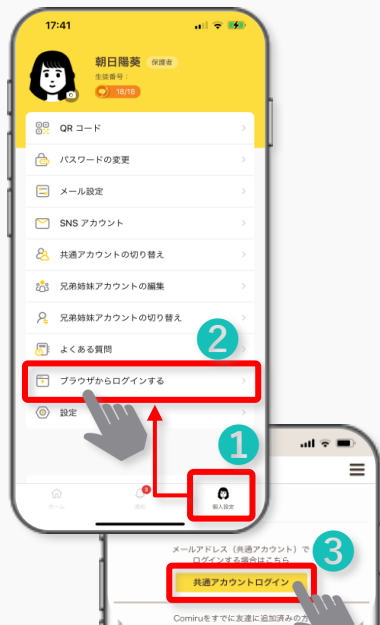
# 共通アカウントのパスワードを変更 / 連携を解除する

「個人設定」▶「ブラウザでログイン」  
▶「共通アカウントでログイン」

左上のハンバーガーボタンから  
「共通アカウント設定」をタップ

パスワードの変更および  
連携生徒の解除が可能です

画面下部を右スワイプし、連携済み  
生徒アカウントの解除が可能です



ブラウザでComiruに「共通アカウント」以外で  
ログイン中の場合は、右上の  
アイコンからログアウト



うまくブラウザでログインできない場合はP11下部のヒントもご参照ください

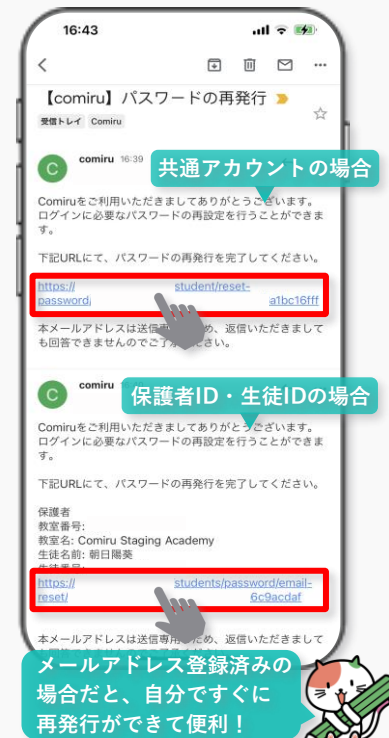
# アカウントのパスワードを再発行する

ログイン画面から保護者ID / 生徒ID / 共通アカウント 選択後画面下「こちら」

メールアドレス未登録の場合は  
以下手順で入力後「送信する」

メール登録済み・共通アカウントは  
以下の手順で選択・入力後「送信」

入力したメールアドレス宛に  
届いたメールのURLから再発行可能



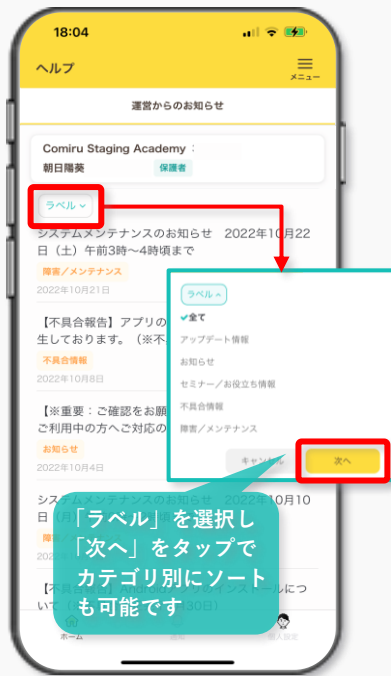


# 運営からのお知らせ・利用規約・各種ポリシーを確認する

画面右上の  ボタンをタップし「ヘルプ」をタップします



「運営からのお知らせ」を確認できます



「ラベル」を選択し「次へ」をタップでカテゴリ別にソートも可能です

「運営からのお知らせ」は「保護者ID」のみ閲覧可能です

画面右上の  ボタンをタップし「利用規約」をタップします



「利用規約」「各種ポリシー」をタップで各内容を確認できます

